

# **MANUAL INTERNO DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

---

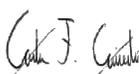
**DISTRIBUIDORA NISSAN S.A.  
TALLERES AUTORIZADOS S.A.  
COM AUTOMOTRIZ S.A.  
VARDÍ AGENCIA DE SEGUROS LTDA.  
VARDÍ INVERSIONES S.A.  
AUTOVARDÍ S.A.S.  
MELLVAR S.A.S.**

*Código: MECCO-07  
Novena Edición  
Mayo de 2025*

MANUAL INTERNO DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS  
PERSONALES

**PORTADA**

VERSIÓN	JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN
6.0	Actualización del manual Noviembre de 2018
7.0	Se incluyó el numeral 10.5 Datos Biométricos. 18/03/2019
8.0	Se modificó el cambio de razón social de Vardí Agencia De Seguros Ltda., se modifican los anexos que se referencian en este documento. 22/12/2020
9.0	Se modificó el cambio de razón social de Vardí Inversiones SA, se modifican los anexos que se referencian en este documento. 15/05/2025

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
<b>Nombre:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Anyel Jovanna Jimenez Castro</li> </ul>	<b>Nombre:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rubén Wilches Súa</li> <li>Yelitza Sanchez Rincón</li> <li>Yurany Ruiz Gonzalez</li> </ul>	<b>Nombre:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Carlos Felipe Caicedo</li> </ul>
<b>Cargo:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinadora de Riesgos</li> </ul>	<b>Cargo:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Director Nacional de Riesgos</li> <li>Gerente Jurídica y de Riesgos Administrador Sistema de Gestión Documental</li> </ul>	<b>Cargo:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gerente General</li> </ul>
<b>Fecha:</b> 15/05/2025	<b>Fecha:</b> 15/05/2025	<b>Fecha:</b> 15/05/2025
<b>Firma:</b> 	<b>Firma:</b>  <u>Yurany Ruiz Gonzalez</u> <small>Yurany Ruiz Gonzalez (2025-05-15 17:01 CDT)</small>	<b>Firma:</b> 

Lista de Distribución			
No.	Cargo	No.	Cargo
1	Empleados	2	Junta Directiva, Socios y Accionistas
3	Proveedores	4	Clientes
5		6	
7		8	
9		10	

# Contenido

<b>INTRODUCCIÓN.....</b>	<b>4</b>
<b>CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES.....</b>	<b>6</b>
<b>CAPÍTULO II. DERECHOS Y DEBERES .....</b>	<b>8</b>
<b>CAPÍTULO III. AUTORIZACIÓN Y FINALIDAD .....</b>	<b>10</b>
<b>CAPÍTULO IV. PROCEDIMIENTOS DE RECOLECCIÓN, ACCESO, CONSULTA Y RECLAMACIÓN.....</b>	<b>16</b>
<b>CAPÍTULO V. SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN .....</b>	<b>22</b>
<b>CAPÍTULO VI. REGISTRO NACIONAL DE BASES DE DATOS.....</b>	<b>24</b>
<b>CAPÍTULO VII. ETAPAS DE LA GESTIÓN DE RIESGOS .....</b>	<b>24</b>
<b>CAPÍTULO VIII. PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE INCIDENTES DE SEGURIDAD CON DATOS PERSONALES.....</b>	<b>25</b>
<b>CAPÍTULO IX. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES EN SISTEMAS DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL.....</b>	<b>26</b>
<b>CAPÍTULO X. DISPOSICIONES FINALES .....</b>	<b>27</b>

# INTRODUCCIÓN

El presente documento se desarrolla en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, “por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales”, según la cual todas las entidades públicas o privadas que manejen datos personales deberán adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la ley y en especial, para asegurar el efectivo ejercicio de los derechos de los titulares.

La Ley Estatutaria 1581 de 2012, reglamentada parcialmente por el Decreto 1377 de 2013 y compilado en el Decreto 1074 de 2015, consagra mecanismos y garantías que permiten el pleno ejercicio del derecho constitucional<sup>1</sup> conocido como habeas data, que confiere a los ciudadanos la posibilidad de conocer, actualizar, rectificar, suprimir y revocar las informaciones que se hayan recogido sobre ellos en bases de datos o en archivos de entidades públicas y privadas.

En cumplimiento a lo establecido en los literales d) y e) del artículo 3 de la Ley 1581 de 2012, el Grupo Empresarial constituido por las empresas Distribuidora Nissan S.A., Talleres Autorizados S.A., COM Automotriz S.A., Vardí Agencia de Seguros Ltda., Vardí Inversiones S.A., Autovardí S.A.S y para la compañía Mellvar S.A.S. que si bien no hace parte del Grupo Empresarial si le aplican los documentos del grupo por hacer parte de las empresas vinculadas que tienen una estructura transversal”, en su calidad de responsables del tratamiento de los datos personales de los titulares que reposan en sus bases de datos, han adoptado el presente Manual Interno de Políticas y Procedimientos para garantizar que la recolección y tratamiento de los datos personales se ajuste a las disposiciones legales vigentes.

---

<sup>1</sup> Artículos 15 y 20 de la Constitución Política de Colombia.

## **RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO:**

La siguiente es la información de las compañías responsables del tratamiento de los datos personales: en adelante los “Responsables”

- **Distribuidora Nissan S.A.** Calle 13 No. 50-69 en la ciudad de Bogotá
  - o Línea de Atención 018000423854 y Bogotá (601) 4866870
  - o Página web: [www.dinissan.com.co](http://www.dinissan.com.co)
- **Talleres Autorizados S.A.** Calle 13 No. 50-69 en la ciudad de Bogotá
  - o Línea de Atención 018000423854 y Bogotá (601) 4866870
  - o Página web: [www.dinissan.com.co](http://www.dinissan.com.co)
- **COM Automotriz S.A.** Calle 13 No. 50-69 en la ciudad de Bogotá
  - o Línea de Atención 018000423818
  - o Página web: [www.vardiautosusados.com.co](http://www.vardiautosusados.com.co), [www.changan.com.co](http://www.changan.com.co) y [www.deepalcolombia.com.co](http://www.deepalcolombia.com.co)
- **Vardí Agencia de Seguros Ltda.** Av. 19 No. 114-65 Of 502 en la ciudad de Bogotá
  - o Línea de Atención 018000423891 y Bogotá (601) 7442136
  - o Página web: [www.vardiseguros.com.co](http://www.vardiseguros.com.co)
- **Vardí Inversiones S.A.** Calle 98 No. 70-91 en la ciudad de Bogotá
  - o Línea de Atención 018000423854 y Bogotá (601) 4866870
  - o Página web: [www.vardi.com.co](http://www.vardi.com.co)
- **Autovardí S.A.S** calle 98 No. 70-91 piso 12 en la ciudad de Bogotá.
  - o Línea de Atención 018000423854
  - o Página web: [www.vardi.com.co](http://www.vardi.com.co)
- **Mellvar S.A.S** calle 98 No. 70-91 piso 12 en la ciudad de Bogotá.
  - o Línea de Atención 018000423854
  - o Página web: [www.vardi.com.co](http://www.vardi.com.co)

## CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

**ARTÍCULO 1. LEGISLACIÓN APLICABLE.** Este manual fue elaborado teniendo en cuenta las disposiciones contenidas en los artículos 15 y 20 de la Constitución Política de Colombia, la Ley 1581 de 2012 “por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales”, el Decreto 1377 de 2013 “por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1581 de 2012” y que fue compilado por el Decreto 1074 de 2015, la Circular Externa 001 del 26 de junio de 2024, Circular Externa 002 del 21 de agosto del 2024, Circular Externa 003 del 22 de agosto del 2024 y demás normatividad que lo complemente o modifiquen.

**ARTÍCULO 2. ÁMBITO DE APLICACIÓN.** Este manual se aplicará al tratamiento de los datos de carácter personal que recojan y manejen “los Responsables”, Distribuidora Nissan S.A., Talleres Autorizados S.A., COM Automotriz S.A., -Vardí Agencia de Seguros Ltda., Vardí Inversiones S.A., AutoVardí S.A.S. y Mellvar S.A.S.

Los terceros que tengan acceso a las bases de datos serán Encargados del Tratamiento y por tanto deberán dar cumplimiento a lo establecido por la Ley 1581 de 2012, reglamentada por el Decreto 1377 de 2013, el cual fue compilado por el Decreto 1074 de 2015, así como, demás normatividad que lo complemente o modifiquen.

La ley es de obligatorio cumplimiento en todo el territorio colombiano y para transmitir o transferir datos personales a otros países, la legislación de éstos debe contemplar medidas de seguridad, iguales o superiores a las contenidas en la ley en mención.

**ARTÍCULO 3. OBJETO.** Proteger y garantizar con base en el presente manual el derecho fundamental de habeas data que tienen todas las personas, según lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias que regulan los procedimientos de recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de los datos personales de los clientes, proveedores, accionistas, miembros de junta directiva y demás datos personales que traten los responsables, en bases de datos tanto físicas como digitales.

**ARTÍCULO 4. VIGENCIA DE LAS BASES DE DATOS.** Los Responsables aplicarán las políticas y procedimientos contenidos en el presente manual, a las bases de datos sobre las que tengan poder de decisión, por una vigencia igual al tiempo en que se mantenga y utilice la información para las finalidades descritas en esta política; sin embargo, los datos se conservarán mientras se mantenga la relación contractual con el titular de la información y mientras no se solicite la supresión de la misma por el titular, siempre que no exista un deber legal de conservarlos, atendiendo otras normas que lo exija.

**ARTÍCULO 5. DEFINICIONES<sup>2</sup>.** Para dar aplicación a lo dispuesto en el presente manual, se entiende por:

- a) **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales, de acuerdo con la finalidad informada por el responsable.

---

<sup>2</sup> Las definiciones contenidas en el manual corresponden principalmente a las establecidas en el artículo tercero de la Ley 1581 de 2012 y en el Decreto 1377 de 2013, el cual fue compilado por el Decreto 1074 de 2015.

MANUAL INTERNO DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS  
PERSONALES

- b) **Aviso de Privacidad:** Documento físico, electrónico o en cualquier otro formato, generado por el responsable, que es puesto a disposición del titular para el tratamiento de sus datos personales, el cual le comunica la información relativa a la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables a sus datos, la forma de acceder a las mismas y la finalidad para la cual serán usados dichos datos.
- c) **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.
- d) **Dato Biométrico:** Son datos personales que se obtienen a partir de características físicas, fisiológicas o conductuales de una persona, y que permiten o confirman la identificación única de esa persona ejemplo (huellas dactilares, reconocimiento facial, escaneos de iris, reconocimiento de voz, huellas palmares, geometría de la mano.
- e) **Dato Personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- f) **Dato Privado:** Aquel que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular.
- g) **Dato Público:** Aquel que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.
- h) **Dato Sensible:** Aquel que afecta la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, incluyendo pero sin limitarse a datos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.
- i) **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.
- j) **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.
- k) **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.
- l) **Transferencia:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- m) **Transmisión:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de estos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado, por cuenta del responsable.
- n) **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

MANUAL INTERNO DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS  
PERSONALES

**ARTICULO 6. PRINCIPIOS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.** En el desarrollo, interpretación y aplicación de la presente ley, se aplicarán de manera armónica e integral, los siguientes principios:

- a) **Principio de legalidad en materia de Tratamiento de datos:** El Tratamiento de los datos personales de terceros tratados por las compañías, debe realizarse de acuerdo con lo establecido en la Ley 1581 del 2012 y demás disposiciones que la desarrollen.
- b) **Principio de finalidad:** El Tratamiento de los datos personales recogidos por las compañías responsables debe ser informado al Titular y obedece a la finalidad descrita en el artículo 10 del presente manual.
- c) **Principio de libertad:** El Tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.
- d) **Principio de veracidad o calidad:** La información sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- e) **Principio de transparencia:** En el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener del Responsable o Encargado del Tratamiento en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.
- f) **Principio de acceso y circulación restringida:** Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los titulares o terceros autorizados.
- g) **Principio de seguridad:** La información sujeta a Tratamiento por parte del Responsable y/o Encargado, se deberá manejar con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- h) **Principio de confidencialidad:** Todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento.
- i) **Principio de responsabilidad demostrada o accountability:** exige que las organizaciones que manejan datos personales demuestren que han implementado medidas para garantizar el cumplimiento de las normas de protección de datos.

## CAPÍTULO II. DERECHOS Y DEBERES

**ARTÍCULO 7. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LA INFORMACIÓN.** De conformidad con lo establecido en la Ley 1581 de 2012, el titular de los datos personales tiene los siguientes derechos:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a las compañías Responsables, estos derechos se podrán ejercer, entre otros, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada a las compañías Responsables.

MANUAL INTERNO DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS  
PERSONALES

- c) Ser informado por las compañías Responsables o Encargados, previa solicitud, respecto del uso que les ha dado a sus datos personales.
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 y el presente manual, previo agotamiento del procedimiento de reclamación directa establecido en este documento.
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales, siempre que no exista un deber legal o contractual que obligue a mantenerlos.
- f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.
- g) Abstenerse de responder las preguntas sobre los datos sensibles. Tendrán carácter facultativo las respuestas que versen sobre datos sensibles o sobre los datos de las niñas y niños y adolescentes.

**ARTÍCULO 8. DEBERES DE LOS RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO DE DATOS:**

Las compañías Responsables, aceptan y reconocen que los datos personales pertenecen única y exclusivamente a sus titulares y que sólo ellos pueden disponer sobre los mismos, razón por la que sólo harán uso de estos respetando la finalidad y el tratamiento según se establece en este manual, y en la legislación vigente.

De conformidad con lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, las compañías Responsables se comprometen a cumplir con los siguientes deberes, en lo relacionado con el tratamiento de datos personales:

- a) Garantizar al titular de la información, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data;
- b) Solicitar y conservar copia de la respectiva autorización otorgada por el titular;
- c) Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada;
- d) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;
- e) Tramitar las consultas y reclamos formulados por los titulares de la información en los términos señalados por los artículos 14 y 15 de la Ley 1581 de 2012;
- f) Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos;
- g) Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- h) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.
- i) Insertar en la base de datos la leyenda "información en discusión judicial" una vez notificado por parte de la autoridad competente, sobre procesos judiciales relacionados con la calidad o detalles del dato personal;
- j) Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio;
- k) Permitir el acceso a la información únicamente a las personas autorizadas.
- l) Informar a través de los medios que considere pertinentes los nuevos mecanismos que implemente para que los titulares de la información hagan efectivos sus derechos.

MANUAL INTERNO DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS  
PERSONALES

- m) Respetar el carácter facultativo sobre las respuestas a las preguntas que versen sobre datos sensibles o sobre los datos de las niñas, niños y adolescentes.
- n) Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- o) Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del tratamiento, las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las medidas para que la información suministrada se mantenga actualizada.
- p) Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento.
- q) Suministrar al Encargado del Tratamiento, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado.
- r) Exigir al Encargado del Tratamiento el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.
- s) Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo

## CAPÍTULO III. AUTORIZACIÓN Y FINALIDAD

**ARTICULO 9. AUTORIZACIÓN.** La recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de datos personales por parte del responsable, requiere del consentimiento libre, previo, expreso e informado del titular de aquellos. Las Compañías Responsables del tratamiento de datos personales, han dispuesto de los mecanismos necesarios para obtener la autorización de los titulares, garantizando en todo caso que sea posible verificar el otorgamiento de dicha autorización.

Es facultativo del titular de la información dar respuesta o no a las preguntas que le sean hechas, cuando estas versen sobre datos sensibles o sobre datos de niñas, niños y adolescentes

**ARTICULO 10. TRATAMIENTO DE LOS DATOS Y FINALIDAD:** Las Compañías Responsables, tratarán los datos de los Titulares de Datos Personales para realizar operaciones sobre los mismos, como recolección, almacenamiento, uso, circulación, transferencia o transmisión, informando los derechos que les asisten, en especial, conocer, actualizar, rectificar y solicitar la supresión de los datos.

Dicho tratamiento también puede ser realizado por los representantes de las Compañías Responsables o por aquellos con quienes celebren contratos de transferencia o transmisión de datos; operadores y prestadores de servicios necesarios para el cumplimiento de los contratos; y, Encargados ubicados dentro y fuera del territorio nacional.

Para el tratamiento de Datos Sensibles y de datos de niños(as) y adolescentes, las compañías Responsables solicitarán al Titular su autorización explícita para ello, cumpliendo con las siguientes obligaciones:

- Se informará al Titular de los datos que por tratarse de datos sensibles no está obligado a autorizar su tratamiento, y que es de carácter facultativo dar respuesta a las preguntas sobre estos datos.

MANUAL INTERNO DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS  
PERSONALES

- Se le informará de forma previa y expresa al titular cuáles son los datos sensibles y cuál será la finalidad del tratamiento que se les dará.
- Cuando se trate de la recolección de datos de niños(as) y adolescentes, la autorización deberá hacerse por parte del tutor o representante legal del menor de edad.

**10.1 Datos Sensibles y Datos de Menores de Edad - Finalidad:** El tratamiento de los datos sensibles, biométricos como huella digital, imagen personal y voz, y los datos de menores de edad cuyo tratamiento fue autorizado, se llevará a cabo por las Compañías Responsables, entre otras con las siguientes finalidades:

- (i) Llevar a cabo actividades de marketing, captación de clientes, campañas de activación de marca en redes sociales;
- (ii) Realización de encuestas con fines comerciales, financieros o publicitarios a través de mensajes de texto, correo electrónico, SMS, entre otros;
- (iii) Adelantar procedimientos de seguridad en las instalaciones de las Compañías Responsables y/o como medio probatorio ante una autoridad judicial o administrativa, cuando los datos sean obtenidos a través de grabaciones o suministrados por el Titular a la empresa de vigilancia para el ingreso o permanencia en las instalaciones de las compañías Responsables;
- (iv) Fines estadísticos, de consulta, gremiales y actuariales.

**10.2 Datos de Clientes y Prospectos - Finalidad:** El Tratamiento de los datos personales de los clientes y prospectos titulares de la información, se llevará a cabo por parte de las compañías responsables, entre otras con las siguientes finalidades:

- (i) Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo del objeto social de cada una de las compañías responsables, en lo referente al cumplimiento de las obligaciones derivadas de la relación contractual con el titular de la información.
- (ii) Realizar evaluaciones de servicio, investigaciones de mercado; enviar información sobre eventos, concursos y rifas, enviar comunicaciones publicitarias, comerciales y promocionales de sus productos y servicios, información relacionada con productos para la financiación en la adquisición de sus bienes y servicios, realizar encuestas, y dar a conocer noticias relacionadas con los productos y servicios de dichas empresas.
- (iii) Gestionar trámites relacionados con las solicitudes, quejas y reclamos, efectuar encuestas de satisfacción respecto de los bienes y servicios ofrecidos ya sea directamente por el responsable o por el Encargado de la Información;
- (iv) Transmitir los datos personales fuera del país a terceros con los cuales la Compañía Responsable haya suscrito un contrato de procesamiento de datos y sea necesario entregárselo para el cumplimiento del objeto contractual;
- (v) Para la prestación de servicio posventa con las aseguradoras y atención a los siniestros;
- (vi) Realizar la Debida diligencia en el conocimiento de las contrapartes, para la prevención de los delitos de Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo, Financiación para la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva, Corrupción y Soborno Transnacional.
- (vii) Control y prevención del fraude;
- (viii) Adelantar procedimientos de seguridad en las instalaciones de las Compañías Responsables y/o como medio probatorio ante una autoridad judicial o administrativa, cuando los datos sean obtenidos a través de grabaciones o

MANUAL INTERNO DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS  
PERSONALES

suministrados por el Titular a la empresa de vigilancia para el ingreso o permanencia en las instalaciones de las Compañías Responsables;

- (ix) Para fines estadísticos, de consulta, gremiales y actuariales.

**10.3 Datos de Proveedores - Finalidad:** El Tratamiento de los datos personales de los Titulares se llevará a cabo por parte las compañías Responsables, entre otras con las siguientes finalidades:

- (i) Atención de solicitudes para la gestión integral de contratos,
- (ii) Debida diligencia en el conocimiento de las contrapartes, para la prevención de los delitos de Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo, Financiación para la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva, Corrupción y Soborno Transnacional.
- (iii) Control y prevención del fraude, consulta y reporte del riesgo;
- (iv) Oferta de productos o servicios, realización de encuestas con fines comerciales, financieros, o publicitarios a través de mensajes de texto, correo electrónico, SMS;
- (v) Enviar información sobre eventos, concursos y rifas, enviar comunicaciones publicitarias, comerciales y promocionales de los productos y servicios; dar a conocer noticias relacionadas con los productos y servicios de las compañías Responsables.
- (vi) Adelantar procedimientos de seguridad en las instalaciones de las Compañías Responsables y/o como medio probatorio ante una autoridad judicial o administrativa, cuando los datos sean obtenidos a través de grabaciones o suministrados por el Titular a la empresa de vigilancia para el ingreso o permanencia en las instalaciones de las compañías Responsables,
- (vii) Conocer su comportamiento comercial y financiero;
- (viii) Fines estadísticos, de consulta y gremiales.

**10.4 Datos de Socios, Accionistas y Miembros de Junta Directiva:** El Tratamiento de los datos personales de los Titulares se llevará a cabo por parte de las Compañías Responsables, entre otras con las siguientes finalidades:

- (i) Enviar la información pertinente para las reuniones del órgano societario, enviar citaciones a las reuniones de junta directiva, asambleas o junta de socios, enviar todos los documentos relacionados con la gestión de la junta directiva, asamblea de accionistas o junta de socios y los que indica la ley, los estatutos, administración y gestión de acciones, fines estadísticos y de consulta.
- (ii) Enviar información sobre eventos, concursos y rifas, enviar comunicaciones publicitarias, comerciales y promocionales de sus productos y servicios; información relacionada con productos para la financiación en la adquisición de sus bienes y servicios; realizar encuestas y dar a conocer noticias relacionadas con los productos y servicios de dichas empresas.
- (iii) Adelantar procedimientos de seguridad en las instalaciones de las Compañías Responsables y/o como medio probatorio ante una autoridad judicial o administrativa, cuando los datos sean obtenidos a través de grabaciones o suministrados por el Titular a la empresa de vigilancia para el ingreso o permanencia en las instalaciones de las compañías Responsables.
- (iv) Enviar comunicaciones de contenido informativo, respecto a los sistemas implementados en las compañías en cumplimiento de las normativas aplicables.

MANUAL INTERNO DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS  
PERSONALES

- (v) Debida diligencia en el conocimiento de las contrapartes, para la prevención de los delitos de Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo, Financiación para la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva, Corrupción y Soborno Transnacional.

**10.5 Datos Biométricos – sistema de Video vigilancia:** El Tratamiento de los datos biométricos y de las imágenes capturadas a través cámaras de seguridad se llevará a cabo por parte de las compañías responsables, entre otras con las siguientes finalidades:

- (i) Las cámaras de seguridad sólo captan imágenes, con el fin de monitorear la seguridad de las instalaciones de las Compañías Responsables,
- (ii) Los datos recogidos a través de sistemas biométricos se utilizarán para el ingreso a las instalaciones con el fin de preservar la seguridad de estas y de las personas que las ocupan.
- (iii) Salvaguardar la seguridad del personal, proveedores y visitantes que ingresen y/o permanezcan en las diferentes instalaciones de las Compañías Responsables;
- (iv) Adelantar procedimientos de seguridad en las instalaciones de las Compañías Responsables y/o como medio probatorio ante una autoridad judicial o administrativa.

Las Compañías responsables almacenaran las imágenes captadas por los sistemas de cámaras de video vigilancia entre un lapso de 18 a 180 días como máximo. Los datos de los empleados captados mediante equipo de lectura de huellas estarán habilitados para permitir ingresos y salidas mientras subsista relación laboral, el historial emitido por estos equipos permanecerá por un lapso máximo de 5 años almacenados en la memoria de cada dispositivo.

**10.6 AUTORIZACIÓN PARA USO Y EXPLOTACIÓN DE LA IMAGEN** El Tratamiento de los datos biométricos y de menores de edad para uso y explotación de imagen, se llevará a cabo por parte de las compañías responsables, entre otras con las siguientes finalidades: para reproducción, venta, alquiler, transformación, y distribución, así como de cualquier otro derecho de naturaleza económica que se derive de la utilización de las imágenes para efectos de las actividades programadas por las compañías responsables. Igualmente, estas imágenes podrán ser publicadas a través de cualquier medio de comunicación como radio, televisión (televisión abierta, cerrada, cable, hilo, satélite, DTH, televisión rodante, pantallas en lugares cerrados o abiertos, computadoras y circuitos cerrados, internet, redes sociales y cualquier otro medio electrónico similar existente o de nueva creación), internet y toda clase de medios impresos y/o, digitales.

**ARTICULO 11. TRANSFERENCIA Y TRANSMISIÓN DE DATOS PERSONALES:** Las compañías Responsables podrán realizar la transferencia y transmisión, incluso internacional, de los datos personales que tenga en sus bases de datos, siempre y cuando los titulares de estos autoricen expresamente la transferencia y transmisión, incluso a nivel internacional. Para estos casos las compañías responsables deberán suscribir los respectivos contratos de transmisión o transferencia con terceros según corresponda.

Para la transferencia de datos personales de los titulares, las Compañías responsables tomaran las medidas necesarias para que los terceros conozcan y se comprometan a observar la presente política, bajo el entendido que la información personal que reciban

MANUAL INTERNO DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS  
PERSONALES

únicamente podrá ser utilizada para asuntos directamente relacionados con las Compañías Responsables, o los fines autorizados por el titular de manera expresa y solamente mientras la autorización éste vigente. No podrá ser usada o destinada para fin diferente.

**ARTÍCULO 12. FORMA Y MECANISMOS PARA OTORGAR LA AUTORIZACIÓN.** La autorización puede darse verbalmente y/o constar en un documento físico, electrónico o cualquier otro formato que permita garantizar su posterior consulta, o mediante un mecanismo técnico o tecnológico idóneo mediante el cual se pueda concluir de forma inequívoca, que, de no haberse surtido una conducta del titular, los datos no hubieren sido capturados y almacenados en la base de datos. La conducta inequívoca mencionada al final del anterior párrafo no aplica para la recolección de los datos de menores de edad, la cual debe ser entregada de manera explícita por el titular de la información o representante legal según sea el caso.

La autorización que soliciten las compañías Responsables será puesta a disposición del Titular de forma previa al tratamiento de sus datos personales. Esta autorización establece:

- a) Quién recopila los datos (responsable o encargado).
- b) Qué datos se recopilan.
- c) Cuál es la finalidad del tratamiento de los datos.
- d) Cómo ejercer los derechos de acceso, corrección, actualización o supresión de los datos personales suministrados.
- e) Si se recopilan datos sensibles.

Con el procedimiento de autorización consentida se garantiza que el titular de los datos personales conoce y acepta que las compañías Responsables recogerán y utilizarán la información para los fines que al efecto le informen, de manera previa al otorgamiento de esta. Así el titular podrá tomar decisiones con relación a sus datos personales y controlar el uso de su información personal.

- *En el Anexo 1 - FECCO-0701 Aut HD GrupoVardi, de este documento se presenta el formato de autorización para las líneas de negocio que han definido Distribuidora Nissan S.A., Talleres Autorizados S.A., Com Automotriz S.A., AutoVardí S.A.S., Vardí Agencia de Seguros Ltda, Vardí Inversiones S.A. y Mellvar S.A.S., para la recolección y tratamiento de datos personales.*
- *En el Anexo 4 - FECCO-0701 Aut HD Autovardí, de este documento se presenta el formato de autorización para las líneas de negocio que ha definido Autovardí S.A.S, Talleres Autorizados S.A. COM Automotriz S.A. y Vardí Agencia de Seguros Ltda, para la recolección y tratamiento de datos personales.*
- *En el Anexo 6 FECCO-0702 Aut HD Proveed, de este documento se presenta el formato de autorización que han definido las Compañías Responsables, para la recolección y tratamiento de datos personales de los proveedores.*
- *En el Anexo 7 Anexo 7 FECCO-0703 Aut HD Socios, de este documento se presenta el formato de autorización que han definido las Compañías Responsables, para la recolección y tratamiento de datos personales de los accionistas, socios y miembros de la junta directiva.*

MANUAL INTERNO DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS  
PERSONALES

- *En el Anexo 9 FECCO-0705 Aut HD Empleados, de este documento se presenta el formato de autorización que han definido las Compañías Responsables, para la recolección y tratamiento de datos personales de los coequiperos.*
- *En el Anexo 23 FECCO-0712 AutParaUsoyExplotDeLaImagen, de este documento se presenta el formato de Autorización para uso y explotación de la imagen, para las líneas de negocio que han definido para Distribuidora Nissan S.A., Talleres Autorizados S.A., Com Automotriz S.A y Autovardí SAS, para la toma de fotografías.*
- *En el Anexo 24 FECCO-0713 Aut HD EmpleadosMenorEdad, de este documento se presenta el formato de Autorización para hijos de empleados menores de edad, para las líneas de negocio que han definido para Distribuidora Nissan S.A., Talleres Autorizados S.A., Com Automotriz S.A y Autovardí SAS, Vardí Agencia de Seguros Ltda, Vardí Inversiones S.A. y Mellvar S.A.S, para la recolección y tratamiento de datos personales.*

**ARTÍCULO 13. PRUEBA DE LA AUTORIZACIÓN.** Las Compañías Responsables, adoptarán las medidas requeridas y los mecanismos técnicos y tecnológicos idóneos para mantener registros de cuándo y cómo obtuvo autorización para el tratamiento de estos, por parte de los titulares de los datos personales.

**ARTÍCULO 14. AVISO DE PRIVACIDAD.** Este documento será puesto a disposición del titular de datos personales en los casos en los que no sea posible poner a disposición de éste, la política de tratamiento de la información y como mínimo contendrá la siguiente información:

- a) Identificación del responsable del tratamiento de los datos personales (nombre o razón social y datos de contacto).
  - b) El tipo de tratamiento al cual serán sometidos los datos y la finalidad de este.
  - c) Los derechos que le asisten al titular
  - d) Los mecanismos generales que han dispuesto las compañías Responsables para que el titular de la información acceda, conozca y consulte la política de tratamiento de la información y los cambios que se produzcan en ella o en el aviso de privacidad correspondiente.
- *En el Anexo 10 FECCO-0706 AP HD GrupoVardí de este documento, se presenta el formato de aviso de privacidad para las líneas de negocio que han definido Distribuidora Nissan S.A., Talleres Autorizados S.A. Com Automotriz S.A., AutoVardí S.A.S., Vardí Agencia de Seguros Ltda, Vardí Inversiones S.A. y Mellvar S.A.S., para la recolección y tratamiento de datos personales.*
  - *En el Anexo 13 FECCO-0706 AP HD Autovardi de este documento, se presenta el formato de aviso de privacidad definido por Autovardí S.A.S, Talleres Autorizados S.A., COM Automotriz S.A. y Vardí Agencia de Seguros Ltda, en las líneas de negocio, para la recolección y tratamiento de datos personales.*
  - *En el Anexo 15 FECCO-0707 AP HD Proveed de este documento, se presenta el formato de aviso de privacidad que han definido las Compañías Responsables, para los proveedores para la recolección y tratamiento de datos personales.*

MANUAL INTERNO DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS  
PERSONALES

- *En el Anexo 16 FECCO-0708 AP HD Socios-Acc. de este documento, se presenta el aviso de privacidad que han definido las Compañías Responsables, para los accionistas, socios y miembros de la junta directiva, para la recolección y tratamiento de datos personales.*
- *En el Anexo 17 FECCO-0709 AP HD Empleados de este documento, se presenta el aviso de privacidad que han definido las Compañías Responsables, para los coequiperos, para la recolección y tratamiento de datos personales.*
- *En el Anexo 18 FECCO-0710 AP HD Videocámara Nissan de este documento, se presenta el formato de aviso de privacidad para las líneas de negocio que han definido Distribuidora Nissan S.A., Talleres Autorizados S.A. y COM Automotriz S.A., para los sistemas de video-vigilancia.*
- *En el Anexo 19 FECCO-0710 AP HD VideoCamaraSeguros de este documento, se presenta el formato de aviso de privacidad para las líneas de negocio que ha definido Vardí Agencia de Seguros Ltda, para los sistemas de videovigilancia.*
- *En el Anexo 20 FECCO-0710 AP HD VideoCamaraAutovardí de este documento, se presenta el formato de aviso de privacidad para las líneas de negocio que ha definido Autovardí SAS, para los sistemas de videovigilancia.*

Las compañías Responsables, conservarán el modelo del aviso de privacidad que se pone a disposición de los titulares mientras se lleve a cabo el tratamiento de sus datos personales y perduren las obligaciones que de éste deriven. Para el almacenamiento del modelo, se emplearán medios informáticos, electrónicos o cualquier otra tecnología.

## **CAPÍTULO IV. PROCEDIMIENTOS DE RECOLECCIÓN, ACCESO, CONSULTA Y RECLAMACIÓN**

**ARTÍCULO 15. RECOLECCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES.** En desarrollo de los principios de finalidad y libertad, la recolección de datos deberá limitarse a aquellos datos personales que son pertinentes y adecuados respecto a la finalidad para la cual serán tratados conforme a la normatividad vigente. Salvo en los casos expresamente previstos en la ley, no se podrá recolectar datos personales sin autorización del Titular.

No se podrá utilizar medios engañosos o fraudulentos para recolectar y realizar Tratamiento de datos personales.

Respecto a la recolección de los datos personales los responsables manifiestan que:

- a) La Información proporcionada por los Titulares podrá ser usada de acuerdo con la finalidad establecida en el presente manual y según lo contenido en los formatos vigentes de autorización de tratamiento de datos personales dispuestos para cada contraparte.
- b) La información de los datos personales de los Titulares podrá recolectarse en eventos publicitarios y comerciales, exhibiciones, playas de ventas, cotizaciones.
- c) No se revelará la información de los datos personales de los Titulares a terceras partes sin contar con la respectiva autorización.

MANUAL INTERNO DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS  
PERSONALES

**ARTÍCULO 16. DERECHO DE ACCESO.** Es el poder de disposición o decisión que tiene el Titular sobre la información que le concierne, la cual conlleva necesariamente al derecho de acceder y conocer si su información personal está siendo objeto de tratamiento autorizado, así como el alcance, condiciones y generalidades de éste.

**ARTÍCULO 17. CONSULTAS.** De conformidad con lo establecido en la Ley 1581 de 2012, los titulares de la información o sus causahabientes podrán consultar de manera gratuita la información personal del titular, que repose en cualquier base de datos de las que las compañías responsables. Las compañías estarán obligadas a suministrar a aquellos, toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del titular.

También podrán acceder a la información del titular sus representantes legales o apoderados, las entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial y los terceros autorizados por el Titular o por la Ley.

Para atender las solicitudes que les sean elevadas con relación a las consultas personales, Las Compañías Responsables garantizan:

- a) Habilitar medios de comunicación electrónica u otros que considere pertinentes.
- b) Establecer mecanismos fáciles y confiables (formularios, sistemas y otros métodos simplificados) que deben ser informados a través de la política de protección de datos.
- c) Utilizar los canales de atención al cliente que actualmente tiene en operación.

- El Titular de los datos personales tiene derecho a consultar los datos que reposan en la base de datos de las Compañías Responsables, dirigiendo una comunicación escrita a la empresa o a las empresas según corresponda, o a través de la página web, o en la línea nacional gratuita:

- **Distribuidora Nissan S.A.** Calle 13 No. 50-69 en la ciudad de Bogotá
  - o Línea de Atención 018000423854 y Bogotá (601) 4866870
  - o Página web: [www.dinissan.com.co](http://www.dinissan.com.co)
- **Talleres Autorizados S.A:** Calle 13 No. 50-69 en la ciudad de Bogotá
  - o Línea de Atención 018000423854 y Bogotá (601) 4866870
  - o Página web: [www.dinissan.com.co](http://www.dinissan.com.co)
- **COM Automotriz S.A.** Calle 13 No. 50-69 en la ciudad de Bogotá
  - o Línea de Atención 018000423818
  - o Página web: [www.vardiautosusados.com.co](http://www.vardiautosusados.com.co), [www.changan.com.co](http://www.changan.com.co) y [www.deepalcolombia.com.co](http://www.deepalcolombia.com.co)
- **Vardí Agencia de Seguros Ltda.** Av. 19 No. 114-65 Of 502 en la ciudad de Bogotá
  - o Línea de Atención 018000423891 y Bogotá (601) 7442136
  - o Página web: [www.vardiseguros.com.co](http://www.vardiseguros.com.co)
- **Vardí Inversiones S.A.** Calle 98 No. 70-91 en la ciudad de Bogotá
  - o Línea de Atención 018000423854 y Bogotá (601) 4866870
  - o Página web: [www.vardi.com.co](http://www.vardi.com.co)

MANUAL INTERNO DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS  
PERSONALES

- **Autovardí S.A.S** calle 98 No. 70-91 piso 12 en la ciudad de Bogotá.
  - o Línea de Atención 018000423854
  - o Página web: [www.vardi.com.co](http://www.vardi.com.co)
  
- **Mellvar S.A.S** calle 98 No. 70-91 piso 12 en la ciudad de Bogotá.
  - o Línea de Atención 018000423854
  - o Página web: [www.vardi.com.co](http://www.vardi.com.co)

Todas las solicitudes de consulta que se hagan a las Compañías Responsables, deberán ser atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de ésta. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

**ARTÍCULO 18. RECLAMOS.** De conformidad con lo establecido en el artículo 15 de la Ley 1581 de 2012, el titular de la información o sus causahabientes podrán en cualquier momento y de forma gratuita presentar un reclamo a las Compañías Responsables, cuando consideren que la información personal de aquellos contenida en su base de datos debe ser objeto de **corrección, actualización o supresión**, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley 1581 de 2012. Las reclamaciones se tramitarán así:

- a) El Titular de la información a través del medio predeterminado por las Compañías Responsables, elevará el reclamo indicando su identificación, los hechos que dan lugar a la reclamación, los datos de contacto y aportará la documentación pertinente que pretenda hacer valer. Si Las Compañías Responsables, consideran que el reclamo se presentó de forma incompleta, requerirán al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

En caso de que las Compañías Responsables, reciban un reclamo y no sean competentes para resolverlo, darán traslado, a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informarán de la situación al interesado.

- b) Una vez las Compañías Responsables, reciban un reclamo con el lleno de los requisitos, lo incluirán en sus bases de datos y lo identificarán con una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo de este, en un término no mayor a dos (2) días hábiles, contados a partir del día siguiente a la fecha de su recepción. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.
- c) El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atenderlo dentro de dicho término se informará al interesado antes del vencimiento del referido plazo los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

MANUAL INTERNO DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS  
PERSONALES

**ARTÍCULO 19. IMPLEMENTACIÓN DE PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR EL DERECHO A PRESENTAR RECLAMOS.** En cualquier momento y de manera gratuita el Titular o su representante podrán solicitar a Las Compañías Responsables, la rectificación, actualización o supresión de sus datos personales, previa acreditación de su identidad. Los derechos de rectificación, actualización o supresión únicamente se podrán ejercer por:

- a) El titular o sus causahabientes, previa acreditación de su identidad.
- b) Su representante, previa acreditación de la representación.

La solicitud de rectificación, actualización o supresión debe ser presentada a través de los medios habilitados por Las Compañías Responsables, señalados en el aviso de privacidad y contener, como mínimo, la siguiente información:

1. El nombre y domicilio del titular o cualquier otro medio para recibir la respuesta.
2. Los documentos que acrediten la identidad o la personalidad de su representante.
3. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales el titular busca ejercer alguno de los derechos.
4. En caso de ser necesario, otros elementos o documentos que faciliten la localización de los datos personales.

El titular de los datos personales podrá elevar su reclamación a Las Compañías Responsables, dirigiendo una comunicación escrita a la empresa o las empresas, o a través de la página web o de la línea nacional gratuita:

- **Distribuidora Nissan S.A.** Calle 13 No. 50-69 en la ciudad de Bogotá
  - o Línea de Atención 018000423854 y Bogotá (601) 4866870
  - o Página web: [www.dinissan.com.co](http://www.dinissan.com.co)
- **Talleres Autorizados S.A:** Calle 13 No. 50-69 en la ciudad de Bogotá
  - o Línea de Atención 018000423854 y Bogotá (601) 4866870
  - o Página web: [www.dinissan.com.co](http://www.dinissan.com.co)
- **COM Automotriz S.A.** Calle 13 No. 50-69 en la ciudad de Bogotá
  - o Línea de Atención 018000423818
  - o Página web: [www.vardiautosusados.com.co](http://www.vardiautosusados.com.co), [www.changan.com.co](http://www.changan.com.co) y [www.deepalcolombia.com.co](http://www.deepalcolombia.com.co)
- **Vardí Agencia de Seguros Ltda.** Av. 19 No. 114-65 Of 502 en la ciudad de Bogotá
  - o Línea de Atención 018000423891 y Bogotá (601) 7442136
  - o Página web: [www.vardiseguros.com.co](http://www.vardiseguros.com.co)
- **Vardí Inversiones S.A.** Calle 98 No. 70-91 en la ciudad de Bogotá
  - o Línea de Atención 018000423854 y Bogotá (601) 4866870
  - o Página web: [www.vardi.com.co](http://www.vardi.com.co)
- **Autovardí S.A.S** calle 98 No. 70-91 piso 12 en la ciudad de Bogotá.
  - o Línea de Atención 018000423854
  - o Página web: [www.vardi.com.co](http://www.vardi.com.co)
- **Mellvar S.A.S** calle 98 No. 70-91 piso 12 en la ciudad de Bogotá.

MANUAL INTERNO DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS  
PERSONALES

- Línea de Atención 018000423854
- Página web: [www.vardi.com.co](http://www.vardi.com.co)

**ARTÍCULO 20. RECTIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS.** Las Compañías Responsables, rectificarán y actualizarán a solicitud del titular, la información de éste que resulte ser incompleta o inexacta, según el procedimiento y los términos señalados en el artículo anterior, siempre y cuando la solicitud de rectificación y/o actualización incluya las correcciones propuestas debidamente fundamentadas.

El Titular tiene derecho a actualizar y rectificar sus datos personales que reposan en la base de datos de Las Compañías Responsables, dirigiendo una comunicación escrita a la empresa o las empresas mencionadas, o a través de la página web o de la línea nacional gratuita:

- **Distribuidora Nissan S.A.** Calle 13 No. 50-69 en la ciudad de Bogotá
  - Línea de Atención 018000423854 y Bogotá (601) 4866870
  - Página web: [www.dinissan.com.co](http://www.dinissan.com.co)
- **Talleres Autorizados S.A:** Calle 13 No. 50-69 en la ciudad de Bogotá
  - Línea de Atención 018000423854 y Bogotá (601) 4866870
  - Página web: [www.dinissan.com.co](http://www.dinissan.com.co)
- **COM Automotriz S.A.** Calle 13 No. 50-69 en la ciudad de Bogotá
  - Línea de Atención 018000423818
  - Página web: [www.vardiautosusados.com.co](http://www.vardiautosusados.com.co), [www.changan.com.co](http://www.changan.com.co) y [www.deepalcolombia.com.co](http://www.deepalcolombia.com.co)
- **Vardí Agencia de Seguros Ltda.** Av. 19 No. 114-65 Of 502 en la ciudad de Bogotá
  - Línea de Atención 018000423891 y Bogotá (601) 7442136
  - Página web: [www.vardiseguros.com.co](http://www.vardiseguros.com.co)
- **Vardí Inversiones S.A.** Calle 98 No. 70-91 en la ciudad de Bogotá
  - Línea de Atención 018000423854 y Bogotá (601) 4866870
  - Página web: [www.vardi.com.co](http://www.vardi.com.co)
- **Autovardí S.A.S** calle 98 No. 70-91 piso 12 en la ciudad de Bogotá.
  - Línea de Atención 018000423854
  - Página web: [www.vardi.com.co](http://www.vardi.com.co)
- **Mellvar S.A.S** calle 98 No. 70-91 piso 12 en la ciudad de Bogotá.
  - Línea de Atención 018000423854
  - Página web: [www.vardi.com.co](http://www.vardi.com.co)

**ARTÍCULO 21. SUPRESIÓN DE DATOS.** En concordancia con lo dispuesto en este manual, el Titular de la información en todo momento tendrá derecho a solicitar la supresión total o parcial de sus datos personales a Las Compañías Responsables, cuando:

- a) No estén siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios.

MANUAL INTERNO DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS  
PERSONALES

- b) Hayan dejado de ser necesarios para la finalidad con la cual se recolectaron.
- c) Se haya superado el periodo de tiempo requerido para cumplir con el fin con el que se recolectaron.

Esta supresión implica la eliminación total o parcial de la información personal de acuerdo con lo solicitado por el titular en las bases de datos de las Compañías Responsables. Es importante tener en cuenta que el derecho de supresión no es absoluto y el responsable puede negar el ejercicio de este cuando:

- a) El titular tenga el deber legal y/o contractual de permanecer en la base de datos.
- b) La supresión de los datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas o la investigación y persecución de delitos.
- c) Los datos que sean necesarios para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el titular.

El Titular tiene derecho a suprimir sus datos personales que reposan en la base de datos de las compañías responsables dirigiendo una comunicación escrita a la empresa o las empresas, o a través de la página web o de la línea nacional gratuita:

- **Distribuidora Nissan S.A.** Calle 13 No. 50-69 en la ciudad de Bogotá
  - o Línea de Atención 018000423854 y Bogotá (601) 4866870
  - o Página web: [www.dinissan.com.co](http://www.dinissan.com.co)
- **Talleres Autorizados S.A.** Calle 13 No. 50-69 en la ciudad de Bogotá
  - o Línea de Atención 018000423854 y Bogotá (601) 4866870
  - o Página web: [www.dinissan.com.co](http://www.dinissan.com.co)
- **COM Automotriz S.A.** Calle 13 No. 50-69 en la ciudad de Bogotá
  - o Línea de Atención 018000423818
  - o Página web: [www.vardiautosusados.com.co](http://www.vardiautosusados.com.co), [www.changan.com.co](http://www.changan.com.co) y [www.deepalcolombia.com.co](http://www.deepalcolombia.com.co)
- **Vardí Agencia de Seguros Ltda.** Av. 19 No. 114-65 Of 502 en la ciudad de Bogotá
  - o Línea de Atención 018000423891 y Bogotá (601) 7442136
  - o Página web: [www.vardiseguros.com.co](http://www.vardiseguros.com.co)
- **Vardí Inversiones S.A.** Calle 98 No. 70-91 en la ciudad de Bogotá
  - o Línea de Atención 018000423854 y Bogotá (601) 4866870
  - o Página web: [www.vardi.com.co](http://www.vardi.com.co)
- **Autovardí S.A.S** calle 98 No. 70-91 piso 12 en la ciudad de Bogotá.
  - o Línea de Atención 018000423854
  - o Página web: [www.vardi.com.co](http://www.vardi.com.co)
- **Mellvar S.A.S** calle 98 No. 70-91 piso 12 en la ciudad de Bogotá.
  - o Línea de Atención 018000423854
  - o Página web: [www.vardi.com.co](http://www.vardi.com.co)

**ARTÍCULO 22. REVOCATORIA DE LA AUTORIZACIÓN.** Los Titulares de la información pueden revocar la autorización otorgada para el tratamiento de sus datos personales en

MANUAL INTERNO DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS  
PERSONALES

cualquier momento siempre y cuando no lo impida una disposición legal o contractual. Para ello los responsables, establecen los siguientes mecanismos:

El Titular tiene derecho a revocar la autorización otorgada para el tratamiento de sus datos personales que reposan en la base de datos de datos de las compañías responsables, dirigiendo una comunicación escrita a la empresa o las empresas mencionadas, o a través de la página web o de la línea nacional gratuita:

- **Distribuidora Nissan S.A.** Calle 13 No. 50-69 en la ciudad de Bogotá
  - o Línea de Atención 018000423854 y Bogotá (601) 4866870
  - o Página web: [www.dinissan.com.co](http://www.dinissan.com.co)
- **Talleres Autorizados S.A.** Calle 13 No. 50-69 en la ciudad de Bogotá
  - o Línea de Atención 018000423854 y Bogotá (601) 4866870
  - o Página web: [www.dinissan.com.co](http://www.dinissan.com.co)
- **COM Automotriz S.A.** Calle 13 No. 50-69 en la ciudad de Bogotá
  - o Línea de Atención 018000423818
  - o Página web: [www.vardiautosusados.com.co](http://www.vardiautosusados.com.co), [www.changan.com.co](http://www.changan.com.co) y [www.deepalcolombia.com.co](http://www.deepalcolombia.com.co)
- **Vardí Agencia de Seguros Ltda.** Av. 19 No. 114-65 Of 502 en la ciudad de Bogotá
  - o Línea de Atención 018000423891 y Bogotá (601) 7442136
  - o Página web: [www.vardiseguros.com.co](http://www.vardiseguros.com.co)
- **Vardí Inversiones S.A.** Calle 98 No. 70-91 en la ciudad de Bogotá
  - o Línea de Atención 018000423854 y Bogotá (601) 4866870
  - o Página web: [www.vardi.com.co](http://www.vardi.com.co)
- **Autovardí S.A.S** calle 98 No. 70-91 piso 12 en la ciudad de Bogotá.
  - o Línea de Atención 018000423854
  - o Página web: [www.vardi.com.co](http://www.vardi.com.co)
- **Mellvar S.A.S** calle 98 No. 70-91 piso 12 en la ciudad de Bogotá.
  - o Línea de Atención 018000423854
  - o Página web: [www.vardi.com.co](http://www.vardi.com.co)

La revocatoria podrá solicitarse respecto de cualquiera de las compañías responsables del manejo de la base de datos o respecto de alguna de las finalidades para las que se otorgó la autorización. Igualmente podrá revocar la autorización para recibir información por alguno de los medios por los cuales autorizó para ser contactado.

## CAPÍTULO V. SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

MANUAL INTERNO DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS  
PERSONALES

**ARTÍCULO 23. MEDIDAS DE SEGURIDAD.** Las compañías Responsables, adoptarán las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

**ARTÍCULO 24. IMPLEMENTACIÓN DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD.** Las compañías Responsables, mantendrán protocolos de seguridad de obligatorio cumplimiento para aquellos que tengan acceso a los datos de carácter personal y a los sistemas de información. El procedimiento deberá considerar, como mínimo, los siguientes aspectos:

- a) Ámbito de aplicación del procedimiento con especificación detallada de los recursos protegidos.
- b) Medidas, normas, procedimientos, reglas y estándares encaminados a garantizar el nivel de seguridad exigido en la Ley 1581 de 2012
- c) Funciones y obligaciones del personal.
- d) Estructura de las bases de datos de carácter personal y descripción de los sistemas de información que los tratan.
- e) Procedimiento de notificación, gestión y respuesta ante las incidencias.
- f) Procedimientos de realización de copias de respaldo y de recuperación de los datos.
- g) Controles periódicos que se deban realizar para verificar el cumplimiento de lo dispuesto en el procedimiento de seguridad que se implemente.
- h) Medidas a adoptar cuando un soporte o documento vaya a ser transportado, desechado o reutilizado.
- i) El procedimiento deberá mantenerse actualizado en todo momento y deberá ser revisado siempre que se produzcan cambios relevantes en el sistema de información o en la organización de este.
- j) El contenido del procedimiento deberá adecuarse en todo momento a las disposiciones vigentes en materia de seguridad de los datos personales.

Las medidas de confidencialidad y seguridad de la información, implementadas por las compañías Responsables, son:

- a) Las bases de datos reposan y son custodiadas en la infraestructura tecnológica de la nube, cumpliendo con las políticas de aseguramiento ofrecidas por el proveedor y la administración de esta por personal idóneo del área de infraestructura del grupo empresarial.
- b) La Infraestructura tecnológica está administrada por los funcionarios de Redes e Infraestructura de la Gerencia nacional de Tecnología Informática.
- c) El acceso a los aplicativos es controlado por perfiles parametrizados dentro de los controles de autenticación, permitiendo implementar una política de clave segura con cambio obligatorio periódico; política que está establecida en el documento "Políticas de Uso de los Servicios Informáticos" publicado en la Intranet Corporativa. (PSI).
- d) Los funcionarios de la Gerencia de Tecnología Informática con acceso a la base de datos firman un contrato de trabajo donde se incluye entre otras obligaciones, cláusulas de confidencialidad, de reserva sobre bases de datos de toda clase y se obligan a no divulgar a nadie ninguna información proveniente de terceras

MANUAL INTERNO DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS  
PERSONALES

personas que el responsable tenga la obligación de mantener confidencialmente y de la cual tenga conocimiento El Trabajador en el curso de su trabajo.

- e) El acceso de los empleados de la Organización a la base de datos para registro de transacciones, consultas o reportes es autorizado a través de perfiles de usuarios de la aplicación ERP de la organización, que se le asignan de acuerdo al cargo o rol que el empleado ejerza; el acceso a los datos también está controlado a través del alcance del rol de dicho usuario, el cual, igualmente dependiendo de su cargo o funciones, puede ser asignado a nivel nacional, por ciudad o sucursal, por sede o personal. "

## **CAPÍTULO VI. REGISTRO NACIONAL DE BASES DE DATOS**

**ARTÍCULO 25. REGISTRO NACIONAL DE BASE DE DATOS**, De conformidad con el artículo 25 de la Ley 1581 y sus decretos reglamentarios, las compañías responsables registrarán sus bases de datos junto con la presente política de Tratamiento de Datos Personales, en el Registro Nacional de Bases de Datos administrado por la Superintendencia de Industria y Comercio, de conformidad con el procedimiento establecido para el efecto.

## **CAPÍTULO VII. ETAPAS DE LA GESTIÓN DE RIESGOS**

Las etapas de la gestión de riesgos para el Tratamiento de Datos Personales se refieren a los pasos sistemáticos e interrelacionados a través de los cuales la compañía administra el riesgo en el tratamiento de los datos personales. Las etapas del sistema que comprenden la identificación, evaluación y medición, control y monitoreo del riesgo, se deben establecer atendiendo el procedimiento previsto para este fin, implementado por la Gerencia Jurídica y de Riesgos.

### **Identificación del riesgo**

Se deben identificar los factores de riesgo para el Tratamiento de Datos Personales, inherentes al desarrollo de las actividades para la compañía a través de la segmentación y matriz establecida para este fin, que debe contemplar como mínimo los siguientes conceptos esenciales de conocimiento:

- Establecer metodología para la segmentación de los factores de riesgo: omisión de verificación, incumplimiento legal, falta de medidas de seguridad.
- Identificación del riesgo de Tratamiento de Datos Personales
- Identificar las formas a través de las cuales se puede presentar el riesgo de Tratamiento de Datos Personales
- Causas.
- Consecuencias.
- Probabilidad e impacto.

### **Medición y evaluación del riesgo**

MANUAL INTERNO DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS  
PERSONALES

Se procede a medir la posibilidad de ocurrencia del riesgo inherente del Tratamiento de Datos Personales, frente a cada uno de los factores de riesgo, lo mismo que el impacto en caso de materializarse los riesgos asociados. De acuerdo con la metodología utilizada por la organización, como guía para la administración de riesgos y para la medición y evaluación de estos, se utilizarán las equivalencias de la probabilidad y del impacto, definidas en el mapa de riesgos los cuales se detallan enseguida a manera de ejemplo y, de cuya relación ponderada resultan valores predeterminados para finalmente calificar la correspondiente zona de riesgo.

PROBABILITY DE OCURRENCIA		MAGNITUD DE IMPACTO				
CONCEPTO	VALOR	INSIGNIFICANTE	MENOR	MODERADO	MAYOR	CRITICO
		1	2	3	4	5
SEGURO	5	MODERADO	ALTO	EXTREMO	EXTREMO	EXTREMO
CASI SEGURO	4	MODERADO	ALTO	ALTO	EXTREMO	EXTREMO
POSIBLE	3	MODERADO	MODERADO	ALTO	ALTO	EXTREMO
PROBABLE	2	ACEPTABLE	MODERADO	MODERADO	ALTO	ALTO
IMPROBABLE	1	ACEPTABLE	ACEPTABLE	MODERADO	MODERADO	MODERADO

### **Control del riesgo**

Se definen los controles del riesgo de Tratamiento de Datos Personales, los cuales deben ser adecuados con el plan de acción para mitigación del riesgo que resulte del análisis de cada uno de los factores a través de la utilización del formato establecido. Como resultado, el control debe traducirse en la disminución de la posibilidad de ocurrencia y del impacto en caso de presentarse.

### **Monitoreo del riesgo**

El sistema debe permitir ejercer vigilancia respecto al perfil de riesgo y, en general, estar en condiciones de detectar posibles materializaciones de los riesgos relacionados con el Tratamiento de los Datos Personales.

## **CAPÍTULO VIII. PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DE INCIDENTES DE SEGURIDAD CON DATOS PERSONALES**

Se entiende por incidente de seguridad en datos personales, cualquier evento que compromete la confidencialidad, integridad o disponibilidad de los datos personales contenidos en bases de datos físicas o digitales. Esto incluye situaciones como acceso no autorizado, revelación, alteración o destrucción de datos. En caso de conocerse la ocurrencia de un incidente de seguridad, el usuario debe comunicarlo a la Gerencia Jurídica y de Riesgos donde se adoptarán las medidas oportunas frente al incidente reportado. El Oficial de Protección de Datos Personales informará del incidente a la Delegatura de Protección de Datos Personales de la Superintendencia de Industria y

MANUAL INTERNO DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS  
PERSONALES

Comercio, en el módulo habilitado para tal efecto dentro de los 15 días a partir del conocimiento de éste.

Los incidentes podrían afectar tanto a bases de datos digitales como físicas. En la ocurrencia de este evento deben observarse los siguientes pasos:

- a. Notificación del Incidente cuando se presuma que este pudo haber afectado bases de datos con información personal.
- b. Gestión del Incidente. Cada coequipero debe reportar de manera oportuna a su jefe inmediato, cualquier evento o violación de políticas que pueden afectar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los activos e información personal de la organización.
- c. Identificación. Los eventos se evaluarán en la Gerencia Jurídica y de Riesgos para determinar si son o no, un incidente.
- d. Reporte. Todos los incidentes y eventos deben ser reportados tan pronto como sean identificados a través de la mesa de servicio, en la ruta señalada para este fin por parte de la Gerencia Jurídica y de Riesgos o a través de la dirección de correo electrónico [incidentesdeseguridad@grupovardi.com.co](mailto:incidentesdeseguridad@grupovardi.com.co).

## **CAPÍTULO IX. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES EN SISTEMAS DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL**

La Inteligencia Artificial (en adelante IA) es una tecnología que tiene una dimensión tanto científica como social y que su uso es cada día mucho más frecuente por parte de las organizaciones, en procura no solo de optimizar sus procesos, sino además de obtener mayores niveles de calidad y efectividad en el análisis de la información. No obstante, su importancia está determinada por los profundos cambios sociales que produce y en particular que para su funcionamiento se necesitan de grandes volúmenes de datos y la mayoría de las veces de datos personales, con lo cual el impacto de la IA en el derecho fundamental al Habeas Data es evidente.

Así las cosas, atendiendo las disposiciones de la Superintendencia de Industria y Comercio, se hace imprescindible establecer políticas y directrices de obligatoria observancia dentro del grupo empresarial, al momento de planear, diseñar y ejecutar proyectos en los que se utilice la IA. La privacidad desde el diseño y por defecto (Privacy by Design and by Default), es considerada una medida proactiva para, entre otras, cumplir con el Principio de Responsabilidad Demostrada. Al introducir la privacidad desde el diseño, se garantiza el debido tratamiento de los datos utilizados en los proyectos informáticos que involucren tratamiento de datos personales.

En esta materia impera como regla de responsabilidad el deber de responsabilidad demostrada o “accountability”, el cual exige a los responsables del tratamiento de datos

## MANUAL INTERNO DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

personales adoptar medidas útiles, oportunas, eficientes y demostrables para acreditar el total y correcto cumplimiento de la regulación.

El tratamiento de datos personales que se realice en sistemas de IA debe prever estrategias pertinentes, eficientes y demostrables para garantizar el cumplimiento de los derechos de los titulares de la información establecidos en las leyes que lo exijan, así como sus decretos reglamentarios.

Previo al diseño y desarrollo del proyecto que involucre IA y en la medida en que sea probable que los productos obtenidos a través de dichas técnicas enfrenten un alto riesgo de afectación a los titulares de la información, será necesario efectuar y documentar un estudio de impacto de privacidad. Dicho estudio, como mínimo, deberá contener los siguientes criterios:

- a. Una descripción detallada de las operaciones en las que haya tratamiento de datos personales.
- b. Una evaluación de los riesgos específicos a los que se exponen los derechos y libertades de los titulares de los datos personales. En la evaluación de los riesgos se espera, por lo menos, la identificación y clasificación estos.
- c. Los controles previstos para prevenir la materialización de los riesgos, medidas de seguridad, diseño de software, tecnologías y mecanismos que garanticen la protección de los datos personales, teniendo en cuenta los derechos e intereses legítimos de los titulares de los datos.
- d. Los datos personales sujetos a tratamiento en la IA deben ser veraces, completos, exactos, actualizados, comprobables y comprensibles. De esta manera, no está permitido el tratamiento de datos personales parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.

Para cumplir el principio de seguridad en el desarrollo y el despliegue de la IA, se requiere adoptar medidas tecnológicas, humanas, administrativas, físicas, contractuales y de cualquier otra índole necesaria para evitar:

- El acceso indebido o no autorizado a los datos personales.
- La manipulación de la información.
- La destrucción de la información.
- El uso indebido o no autorizado de la información.
- Circular o suministrar la información a personas no autorizadas.

## CAPÍTULO X. DISPOSICIONES FINALES

**ARTÍCULO 26. DESIGNACIÓN.** Las compañías Responsables designan a la Gerencia Jurídica y de Riesgos, como área que asume la función de establecer y administrar el

MANUAL INTERNO DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS  
PERSONALES

Programa de Protección de Datos Personales. De igual manera, esta gerencia será la encargada de realizar seguimiento y monitoreo al trámite de las solicitudes de los titulares, para el ejercicio de los derechos de acceso, consulta, rectificación, actualización, supresión y revocatoria, proceso que es atendido y gestionado por el área de Servicio al Cliente.

A nivel interno se han establecido procedimientos para la oportuna y eficaz atención de los derechos de los titulares teniendo en cuenta nuestra estructura administrativa interna.

**ARTÍCULO 26. ANEXOS DEL MANUAL.** Este manual se relaciona los siguientes anexos:

***Autorización para la recolección y tratamiento de datos personales***

- Anexo 1 FECCO-0701 Aut HD GrupoVardí, Distribuidora Nissan SA, Talleres Autorizados SA, Com Automotriz SA, Vardí Agencia de Seguros Ltda, Autovardí SAS, Vardí Inversiones S.A. y Mellvar S.A.S.
- Anexo 4 FECCO-0701 Aut HD AutoVardí, Autovardí SAS, Talleres Autorizados SA Y Vardí Agencia de Seguros Ltda
- Anexo 6 FECCO-0702 Aut HD Proveedores
- Anexo 7 FECCO-0703 Aut HD Socios y Accionistas
- Anexo 9 FECCO-0703 Aut HD Empleados
- Anexo 24 FECCO-0713 Aut HD Empleados Menores Edad

***Autorización aviso de privacidad***

- Anexo 10 FECCO-0704 AP HD GrupoVardí, Distribuidora Nissan SA, Talleres Autorizados SA, Com Automotriz SA, Vardí Agencia de Seguros Ltda, Vardí Inversiones S.A. y Mellvar S.A.S.
- Anexo 13 FECCO-0704 AP hd AutoVardí, Autovardí SAS, Talleres Autorizados SA Y Vardí Agencia de Seguros Ltda
- Anexo 15 FECCO-0705 AP HD Proveedores
- Anexo 16 FECCO-0706 AP HD Socios y Accionistas
- Anexo 18 FECCO-0710 AP HD VideoCamara, Distribuidora Nissan SA, Talleres Autorizados SA y Com Automotriz SA,
- Anexo19 FECCO-0710 AP HD VideoCamara, Vardí Agencia de seguros Ltda
- Anexo 20 FECCO-0710 AP HD VideoCamara, Autovardi SAS

***Procedimientos de Recolección, Acceso, Consulta y Reclamación***

- PASCL-02\_ProcRecepciónPQRSV4-280325, Procedimiento Recepción De PQR'S
- PECCO-0701 ProcGestionPQRF-ProtDatosPersonales, Procedimiento para la Gestión De PQRF En El Tratamiento De Datos Personales.

***Manuales para Seguridad y Confidencialidad de la Información***

- OECCO-0701 ManPolíticasTratamDatosySegurInf, Manual de Políticas de Tratamiento de Datos Personales y Mecanismos de Seguridad de la Información
- OECCO-03-PoliticaSeguridaddelalInformacion, Manual de Políticas de Seguridad de la Información.

***Procedimiento Registro Nacional de Base de Datos***

- PECCO-0702 ProcRegActRpteBaseDatosSIC, Procedimiento para la Actualización, Registro y Reporte de Bases de Datos ante la SIC.

# MECCO-07 ManPolyProcHabeasDataV9-15-05-2025

Informe de auditoría final

2025-05-16

Fecha de creación:	2025-05-15 (hora estándar de Colombia)
Por:	Yurany Ruiz Gonzalez (yruiz@grupovardi.com.co)
Estado:	Firmado
ID de transacción:	CBJCHBCAABAAWYbKX7CRIwwIBnISHWAzBxEDp6qN6u-i

## Historial de “MECCO-07 ManPolyProcHabeasDataV9-15-05-2025”

-  Yurany Ruiz Gonzalez (yruiz@grupovardi.com.co) ha creado el documento.  
2025-05-15 - 16:53:14 CDT- Dirección IP: 152.202.122.19.
-  El documento se ha enviado por correo electrónico a Anyel Jovanna Jimenez Castro (ajjimenez@grupovardi.com.co) para su firma.  
2025-05-15 - 16:57:48 CDT
-  El documento se ha enviado por correo electrónico a Wilder Ruben Wilches Sua (rwilches@grupovardi.com.co) para su firma.  
2025-05-15 - 16:57:48 CDT
-  El documento se ha enviado por correo electrónico a Cislyn Yelitza Sanchez Rincon (cisanchez@grupovardi.com.co) para su firma.  
2025-05-15 - 16:57:48 CDT
-  El documento se ha enviado por correo electrónico a yruiz@dinissan.com.co para su firma.  
2025-05-15 - 16:57:48 CDT
-  El documento se ha enviado por correo electrónico a Carlos Felipe Caicedo Samper (cfcaicedo@dinissan.com.co) para su firma.  
2025-05-15 - 16:57:49 CDT
-  yruiz@dinissan.com.co ha visualizado el correo electrónico.  
2025-05-15 - 16:58:42 CDT- Dirección IP: 152.202.122.19.
-  Wilder Ruben Wilches Sua (rwilches@grupovardi.com.co) ha visualizado el correo electrónico.  
2025-05-15 - 16:59:33 CDT- Dirección IP: 131.0.170.223.
-  Wilder Ruben Wilches Sua (rwilches@grupovardi.com.co) ha firmado electrónicamente el documento.  
Fecha de firma: 2025-05-15 - 17:00:18 CDT. Origen de hora: servidor.- Dirección IP: 131.0.170.223.

 Anyel Jovanna Jimenez Castro (ajjimenez@grupovardi.com.co) ha visualizado el correo electrónico.  
2025-05-15 - 17:00:31 CDT- Dirección IP: 168.197.69.131.

 El firmante yruiz@dinissan.com.co firmó con el nombre de Yurany Ruiz Gonzalez  
2025-05-15 - 17:01:22 CDT- Dirección IP: 152.202.122.19.

 Yurany Ruiz Gonzalez (yruiz@dinissan.com.co) ha firmado electrónicamente el documento.  
Fecha de firma: 2025-05-15 - 17:01:24 CDT. Origen de hora: servidor.- Dirección IP: 152.202.122.19.

 Carlos Felipe Caicedo Samper (cfcaicedo@dinissan.com.co) ha visualizado el correo electrónico.  
2025-05-15 - 17:18:11 CDT- Dirección IP: 131.0.170.223.

 Carlos Felipe Caicedo Samper (cfcaicedo@dinissan.com.co) ha firmado electrónicamente el documento.  
Fecha de firma: 2025-05-15 - 17:18:25 CDT. Origen de hora: servidor.- Dirección IP: 131.0.170.223.

 Cislyn Yelitza Sanchez Rincon (cisanchez@grupovardi.com.co) ha visualizado el correo electrónico.  
2025-05-15 - 17:42:28 CDT- Dirección IP: 167.0.136.78.

 Cislyn Yelitza Sanchez Rincon (cisanchez@grupovardi.com.co) ha firmado electrónicamente el documento.  
Fecha de firma: 2025-05-15 - 17:43:22 CDT. Origen de hora: servidor.- Dirección IP: 167.0.136.78.

 Anyel Jovanna Jimenez Castro (ajjimenez@grupovardi.com.co) ha firmado electrónicamente el documento.  
Fecha de firma: 2025-05-16 - 7:44:27 CDT. Origen de hora: servidor.- Dirección IP: 191.104.157.42.

 Documento completado.  
2025-05-16 - 7:44:27 CDT